

李敬一

信息传播——高校科技档案管理的新思维

摘 要 科技档案管理在高校教学科研工作中具有重要作用。如何通过发挥科技档案的信息传播作用来充分利用其价值,至少应做到:更新传统管理观念,实现管理网络化,处理好管理中计算机网络化与档案原件保存的关系,等等。参考文献 3。

关键词 高校科技档案管理 档案管理现代化 教学科研 信息传播

分类号 G270

ABSTRACT In this paper, the author thinks that the management of scientific and technological archives plays an important role in teaching and research activities in universities. To fully utilize the information dissemination function of scientific and technological archives, we should update our management ideas, realize networking, and properly consider the relationship between computer networking and archives preservation, etc. 3 refs.

KEY WORDS Scientific and technological archives management. Modernization of archives management. Teaching and research. Information dissemination.

CLASS NUMBER G270

高等学校的科研管理工作是整个科研工作中重要的一环,科技档案管理则是科研管理工作中不容忽视的一个部分。所谓科技档案管理,是以科技档案为对象所开展的一系列具体的工作,它包括科技文件材料的收集、整理、鉴定、保管、统计和利用。

档案管理在科研管理工作中占有极为重要的地位,忽略不得。档案管理工作本身内容宠杂,头绪纷繁,是一项有极大难度的工作。而传统的档案管理工作的特点是:手工作坊式的剪剪贴贴,修修补补,装装订订,完全停留在人工操作的水平上。材料归档之后,管理者将其锁在深柜,束之高阁,“弃”之不顾;利用者面对堆积如山、尘封网结的档案卷宗,也“望”而生畏。于是,档案管理往往流于形式,档案利用每每沦于空谈。

为了改变这种局面,科技档案管理的改革已是迫在眉睫。好在社会的进步,科技的发展,为这种改革提供了契机和条件。1997年,笔者曾提出:“有条件的学校应该将科技档案管理电脑化、信息联网化,以提高档案的保管质量,扩大和丰富档案信息资源,在最大范围内实现信息资源的共享。”^[1]近年来,笔者所在单位已在这些方面做了一些初步的工作,例如,校内科技管理实现计算机联网。学校为下属院系科研

秘书全部配备专用电脑,并与相关课题组联通,对该院系的科研课题实施规范化管理,同时将归类、整理后的档案材料信息化,输送到学校科技处电脑网络。学校科技处所有科室和工作人员也都配备有工作电脑,各部门将所获得的纵向或横向的科研信息加以类型化,使之更为清晰、明了、系统。而科技处档案室则可以直接从校内网络上收集信息,建立自己的数据库。当然,我们的这些工作只是刚刚起步,还有待进一步完善和规范,但随着科技档案管理改革的逐步深入,更加促使我们对这一问题作深层次的思考。

要真正实现高校科技档案管理的现代化,必须做好以下三方面的工作:

一、观念的更新。一般人认为,科技档案管理不过是资料的收藏和保管,而科技档案作为已完成的科研课题的历史记录,其作用非常有限。正是在这种思想的指导下,有的学校不重视科技档案管理机构的设置和人员的配备,更舍不得投入资金去进行设备的更新和计算机管理系统的建设。这些都是一种短视的行为。

当今的时代是信息的时代,是知识经济的时代。我们同样可以从这一思路上来看待科技档案管理工作。

首先,我们应当把科技档案看作是知识信息。科技档案所含内容是十分广泛的,它包括:普通项目档案。亦即某一项目的申请论证书、获准立项的批文、资金情况、阶段性成果、实验报告、结题报告、成果鉴定材料等。获奖项目档案。获奖项目档案内容有:成果奖项的申报材料、专家或评奖委员会的评审意见、批准文件、获奖证书,以及有关部门或社会各界对该项目的反映材料等。科技成果的开发、应用、转让、专利申报档案。包括有关合同书和证明文件、专利的申报和批准文件等。科技专著、论文档案。包括每一位科研人员的专著、论文原件(出版物),以及相关资料统计。科研经费档案。包括项目的项数、经费数、经费使用情况的统计和分析。科技人员的档案。包括科研人员的人数、职称、专职或兼职、科研课题或机构的人员配置、人员年龄结构层次比例、职称结构层次比例、承担课题情况、参加国内外学术活动情况等。科技工作条件档案。包括科技工作管理机构、科研机构、重点学科、专业、实验室、中心、研究所、中试基地等方面的基本情况(人员构成、设备条件)。科研行政文件档案。包括有关国家科研指导思想、政策、法规的文件、有关上级主管部门的日常工作指导文件、有关所属科研部门和科研人员的工作报告等。不难看出,上述内容包含着多么丰富的知识信息量。它从宏观上反映出国家的科技指导思想和相关政策,以及某一学科领域的发展现状和趋势;从微观上又可以反映某一单位的科研、教学实力,某一课题的研究水平。它从理论上给人以启发与指导,打开人们视野,拓展人们的思维空间,从而提高科学研究的水平与质量;从实践上又给人以许多经验教训,从而完善自己的科研工作,多出成果,多增效益。可见,科技档案管理绝不是科学研究的“扫尾”工程,而是具有指导意义的“驱动”工程;科技档案室也决不只是档案保管室,而是鲜活的知识信息源。

其次,科技档案既然是一个知识信息宝库,就应该充分利用它,让它产生传播效应。有信息就会有传播,从传播学的角度看,“传播是人类的一种社会化行为,人类依靠各种传播手段(包括面对面的直接传播——运用语言,借助手势、表情、姿态,以及通过书信或其他机械媒介等间接方式)来传递信息,传播观念,交流经验,分享知识,沟通情感,规范行为,实施管理”^[2]。因此,科技档案管理者应该更新观念,转变思维方式,由被动的“保管员”转变为主动的科技信息传播者。这里所说的“传播”,并非涉及泄密或无规章的

档案展示,而是指利用科技手段,为档案信息的有序传播创造条件。对于学校科研人员和科研行政管理者而言,更应该转变观念,要重视科技档案的知识信息价值,尤其要善于利用这些信息来充实自己,促进科研工作向更高层次发展。

二、实施档案管理网络化。“要实行有效的知识管理,必须实现知识资源的数字化和知识活动的网络化”^[3]。前文提到,传统的档案管理方式是以人工操作为主,这在科学技术飞速发展的今天,已显得十分落后了。因此,实行计算机管理,建立校园科技档案管理网络,开发科技档案管理软件,已经刻不容缓。

计算机应用于科技档案管理,能有效地保存科研资料。各种资料、数据一经存入计算机,便可永久保存。这样,日后即使有关原件毁损、散佚,也不会导致信息的流失。同时,计算机的使用,又可以将科研和档案管理人员从繁琐的手工劳动中解脱出来,从而提高科研材料归档工作的效率。再者,建设科技档案的计算机管理系统,还可以让档案使用者以最快的速度和最简便的方法查找到所需的资料,从而大大提高科技档案的检索水平。

计算机的应用效率还在于网络化。从一定的意义上讲,科技档案管理并不只是科技处档案室的独家工作。从管理机构的角度来看,就一个学校而言,它涉及校级综合档案馆(室)、院、系、研究所办公室和课题组、实验室(中心)等;从人员的角度看,其涉及面更广。因此,要想管好科技档案,必须建设一个开放式的网络系统,首先实现单位内联网,然后尽快与“中国教育科研网”(CERNET)联通,并网上运行,以提高科技档案信息的传播速度,扩大其分享面和利用率。

目前,由于人们对科技档案的地位和作用认识不足,也限于物质条件,科技档案管理的计算机化程度还远远跟不上科研工作的整体发展。实现计算机网络化,必须开发科技档案管理的专业软件。否则,在信息交流、传播方面就难以规范化。这个问题也紧迫地摆在科研人员和科技档案管理人员的面前。

三、处理好科技档案管理的计算机网络化与档案原件保存的关系。实现科技档案管理的计算机网络化,并不意味着废弃传统的对科研档案原件的收藏、保管工作。一些档案原件(如科学家的手稿、科学实验的原始记录等)是极为珍贵的文献,管理者除了应对其进行专业技术性加工保存或呈送上级档案馆(室)收藏之外,还应利用现代科技手段(如声像技术)输入计算机,使之转化为电子文献。同时,要努力建

邱金利 徐亚男

网络时代信息服务的变革与发展

——兼论《复印报刊资料》印刷版与电子版的融合与互补

摘要 分析了网络时代信息环境发生的巨大变化。并通过对中国社会社会科学二次文献出版物《复印报刊资料》系列刊物和电子版的剖析,提出建立新信息环境下信息服务体系的设想。参考文献4。

关键词 网络时代 信息服务 数据库建设

分类号 G351

ABSTRACT In this paper, the authors discuss great changes of information environment in the network age, analyze printed and electronic editions of some titles of secondary literature in social sciences, and then propose some recommendations for the system of information services in the network environment. 4 refs.

KEY WORDS Network age. Information services. Database development.

CLASS NUMBER G351

1 网络时代信息环境的变化分析

以多媒体和数字化、网络化为主要特征的数字革命,将使人类生活在网络之中,社会各层面所处的信息环境已发生巨大变化。

1.1 信息需求状况

信息作为一种战略资源,正成为世界各国激烈争夺和控制的核心。因特网成为世界上最大的信息集散地。人们对信息的需求空前广泛和活跃。随着国内外经济竞争的进一步加剧,人们对经济信息的需求

立科技档案电子阅览室、电子信息服务中心。如此,传统的科技档案室就会成为高效率的现代信息传播媒介。

科研工作是学校“龙头”工作,科研管理是学校科研工作的“后勤”,档案管理则是这项后勤工作中的“后勤”。在当今的信息社会里,由于它的传播功能的增强,使这项后勤工作又具有了某种“先锋”的作用。科技档案管理的这种新的作用和地位,应当被科研管理部门和科技工作者所充分认识。1996年8月27日在中国召开的第62届国际图联大会和1996年9月2日在中国召开的第13届国际档案大会,给我国档案工作以极大的鼓舞,更为高校科技档案管理提供了有益的启示。让我们紧跟时代的步伐,以当代人的信息传播观念,推进高校科技档案管理的改革,并且充分利用高校自身的科研能力和技术条件,来改造传

统的科技档案管理模式,从而促进高校科研工作的发展,真正发挥科技档案的信息传播功能。

参考文献

- 1 沈秋莲等. 高校科技档案管理工作的几点思考. 科技进步与对策, 1997(7) 增刊
- 2 李敬一. 中国传播史. 武汉: 武汉大学出版社, 1996
- 3 詹德优. 知识经济与图书馆学教育的发展. 图书情报知识, 1999(2)

注 本文系教育部人文社科研究专项任务项目(98JD860002) 研究论文之一。

李敬一 武汉大学传播与信息学院教授。通讯地址: 湖北武汉。邮编 430072。

(来稿时间: 2000-09-10)